
Webcall 使用說明：

1. 授權麥克風

- 1.1 WebCall 通話邀請通知點選【接受】後，會彈跳出通話畫面，請先授權【允許麥克風】，如無授權將無法開始通話。



2. 等待訪員端同意接聽 WebCall 通話畫面。

2.1 顯示服務訪員名稱。

2.2 顯示【保險顧問接聽中】。

2.3 紅色叉號。

2.3.1 取消通話時採取動作(此動作請參照下方【結束通話】說明)。



3. 通話時畫面。

3.1 顯示服務訪員名稱。

3.2 顯示【保險顧問接聽】字樣。

3.3 秒數。

3.3.1 顯示通話經歷秒數。

3.4 顯示服務人員設定圖片。

3.5 紅色叉號。

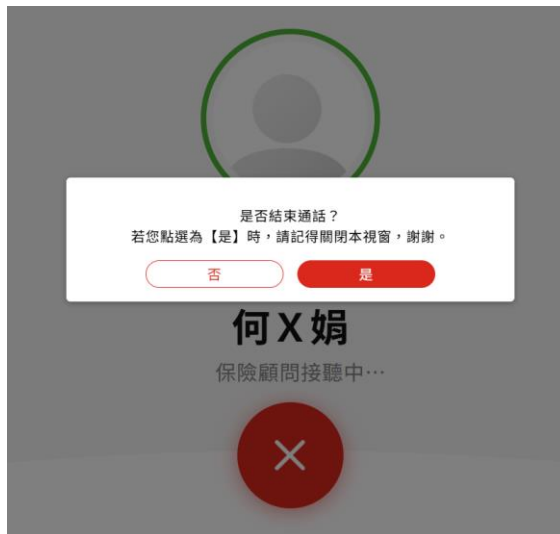
3.5.1 結束通話時採取動作 (此動作請參照下方【結束通話】說明)。



4. 結束通話

4.1 客戶端與訪員通話結束後，點選紅色叉號後，會跳出彈窗

(如下所示)，點選【是】，結束此次通話，點選【否】則繼續回到通話畫面。



4.2 是否結束通話跳窗點選【是】後，顯示下方畫面。

4.2.1 【通話已結束】字樣，結束此次客戶端通話流程。

4.2.2 後續請【客戶端】關閉瀏覽器即可。

